



INFOBLATT

Checkliste Dienstvertrag

Die Arbeitsgruppe Rechtsanwaltsanwärter des ÖRAK empfiehlt, nachstehende Punkte im Rahmen des Bewerbungsgesprächs bzw. in weiterer Folge im Dienstvertrag zwischen dem angehenden Rechtsanwaltsanwärter (DN) und dem zukünftigen Ausbildungsanwalt (DG) zu berücksichtigen:

1. Dauer des Dienstverhältnisses
 - a. Beginn des Dienstverhältnisses
 - b. Probezeit/ allfällige Befristung des Dienstverhältnisses
2. Entgelt
 - a. Achtung: Info bei RAK über mögliche Gehaltsempfehlung einholen
 - b. Fälligkeit
 - c. Überstundenpauschale/All-In-Vereinbarung
 - d. Sonderzahlungen (13. und 14. Gehalt)
 - e. Prämien samt Fälligkeit
 - f. Entlohnung Rufbereitschaft
 - g. Kilometergeld Dienstreisen
 - h. Sachbezug (zB Diensthandy, Dienstlaptop, Dienstauto, Parkplatz)
 - i. Regelung über die Entrichtung des Pensionsbeitrages zur Versorgungseinrichtung durch DG/DN
3. Arbeitsort
 - a. Gewöhnlicher (oder wechselnder) Arbeitsort
4. Arbeitszeit
 - a. Tägliche und wöchentliche Normalarbeitszeit/Überstunden/Mehrstunden
 - b. Rufbereitschaft
5. Ausbildungsveranstaltungen
 - a. Einvernehmliche Auswahl der Ausbildungsveranstaltungen nach Seminaranbieter, Inhalt und Termin
 - b. Übernahme von Reise- und Übernachtungsspesen durch DG
6. Rechtsanwaltsprüfung
 - a. Prüfungsurlaub
 - b. Übernahme Prüfungsgebühr [Stand Jan. 2018: EUR 709,30] durch DG/DN
 - c. Übernahme Kosten Prüfungsvorbereitungskurse durch DG/DN
7. Jährlicher Urlaubsanspruch
 - a. ev. Betriebsurlaub
 - b. Prüfungsurlaub
8. Beendigung des Dienstverhältnisses
 - a. Dauer der Kündigungsfrist und Kündigungstermin
 - b. ev. Dienstfreistellungen
9. Name und Anschrift der Mitarbeitervorsorgekasse
10. Bestehende Betriebsvereinbarungen
11. Anzuwendende Normen (AngG, RAO, RL-BA, AZG ua.)